

盐边县温泉彝族乡

2025 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》(国务院令 第 711 号,以下简称《条例》)规定和按照《攀枝花市人民政府办公室关于做好 2025 年政府信息公开工作年度报告编制发布工作的通知》(攀办便函〔2025〕114 号)《盐边县人民政府办公室关于做好 2025 年政府信息公开工作年度报告编制发布工作的通知》(盐边府办函〔2026〕1 号)要求,编制盐边县温泉彝族乡 2025 年政府信息公开工作年度报告。

一、总体情况

2025 年,温泉彝族乡认真贯彻落实国家、省、市政务公开工作要求,紧扣县委、县政府重点工作,坚持围绕中心、服务大局,重点做好主动公开、及时更新工作信息,规范平台建设,以公开促落实、促规范、促服务,不断提升政务公开工作水平。

(一) 主动公开方面

2025 年,温泉彝族乡持续做好主动公开政务信息工作,着重从产业发展、重点项目建设、森林草原防灭火、防汛抗旱等政务工作信息公开。全年共主动公开各类信息 21 条,其中财政信息 4 条,专题专栏 1 条,工作情况 12 条,领导信息更新 4 条,做到及时更新、内容准确、确保时效。

(二) 依申请公开方面

严格落实省、市、县关于政府信息公开申请办理答复规范，做好依申请公开的受理、处理和答复等环节的运行，确保依申请答复受理依规、记录清晰、存档完整、依法有据、严谨规范。2025年度我乡未收到政府信息公开申请。

（三）政府信息管理方面

坚持“以公开为原则，不公开为例外”，确认政府信息公开事项，按照“谁发布谁负责”的原则，严格落实“三审”制度与信息保密审查，严格执行经办人拟稿，综合办公室主任核稿，分管领导审核，主要领导签发等四个步骤，确保政府信息发布准确可靠。

（四）政府信息公开平台建设方面

我乡目前尚未单独建有网络平台。

（五）监督保障方面

一是强化组织领导，以综合办牵头成立政务信息工作领导小组，主要领导为组长，分管领导为副组长，各站室负责人为成员，认真审核政务信息公开内容，确保公开内容合法、合规。二是加强日常巡查工作，综合办不定期对政务信息网公开内容进行巡查，是否有错敏字、更新是否及时进行巡查，发现问题及时整改，自觉接受社会监督，公开监督电话：0812-3896455，2025年，开展政府门户网站日常巡查80余次、全面清查2次，发现并整改各类问题10余个。三是开展业务培训，综合办及时对接业务部门，跟进系统升级，同步熟悉操

作流程，加强对综合办全体成员业务培训，做到每个成员都熟练政务信息公开工作，确保工作能无缝对接。

二、主动公开政府信息情况

第二十条 第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条 第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条 第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条 第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计
		自然人	法人或其他组织					
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0

果	不予公开	2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
		(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
	2.没有现成信息需要另行制作		0	0	0	0	0	0	0
	3.补正后申请内容仍不明确		0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	
	四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼										
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉					
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的问题。一是部分栏目信息发布、更新不及时，比如单位领导调整后人事信息更新滞后；二是综合办政务信息公开工作负责人员流动性大，交接人员业务不熟练，业务能力的培训及学习有待进一步加强。

（二）改进措施。一是加强政务信息网巡查频次，及时准确发布更新信息，不断提升政务公开质量；二是强化业务学习。提高工作人员政务公开业务能力水平，做到人员流动提前做好跟班学习，落实岗位人员，进一步明确政府信息公开职责，加强与县级业务部门及乡镇兄弟单位信息公开工作交流，互相汲取经验。

六、其他需要报告的事项

本年度未收取信息处理费，且无其他需要报告的事项。