

附件 1

2025 年度盐边县水利电力工程专业（初）中级职称评审申报材料规范

职称申报评审材料是评审专业技术职称的主要依据，内容填写必须真实、准确。所有上传系统的复印材料均须由申报人所在单位审核人签字，注明“此复印件与原件一致”和审核时间，加盖单位公章。申报评审材料须按要求逐级报送、审查核实，材料审查单位应对申报人员材料负责。

对在申报评审各阶段查实的学术、业绩、经历造假等弄虚作假行为，实行“一票否决”，对通过暗箱操作等违纪违规行为取得的职称，一律予以撤销。对伪造申报评审材料的单位和个人，将纳入《四川省水利电力工程专业职称申报评审失信人员（单位）库》进行管理，并按规定实施惩戒。对资料审查不严的，按照相关规定追究单位和审查人的责任。

一、申报材料及要求

（一）初定初级职称任职资格

（1）《盐边县职称初定申报表》2 份。

（2）《初定专业技术职务任职资格申报评审综合材料》1 份，综合材料按《盐边县人力资源和社会保障局关于开展专业技术人员职称初定申报工作的通知》（盐边人社发〔2024〕37 号）文件要求提供。

(二) 初中级职称评审申报材料种类

(1) 《评审申报材料目录》。

(2) 《专业技术职务任职资格评审表》。

(3) 业绩材料。①单位综合推荐材料。②任现职以来，本人政治思想及业务工作总结。

(4) 委托评审。不具备组建职称评审委员会条件的县（区），需委托市级对其所属区域人员进行初中级职称评审的，由县（区）人力资源和社会保障局出具委托评审函。

(5) 身份证、学历学位证书复印件；劳动合同或聘用合同复印件；获奖证书、专利证书及其他主要业绩证明材料复印件。

2001 年以来取得国家承认的各类高等教育学历，需申请提供《教育部学历证书电子注册备案表》（在线验证有效期设置为 6 个月及以上）；2008 年以来取得的学位，需提供“学位认证电子报告”，相关材料均可通过“中国高等教育学生信息网（<https://www.chsi.com.cn/>）”查询。除上述情况外，无法查询学历、学位的，由申报人员所在单位核实本人人事档案中的学籍材料后提供书面情况说明。

(6) 社保参保信息。由申报人员所在单位出具连续 6 个月（不含申报当月）以上个人社保缴费记录证明。对于在此期间有工作单位变动的，应提供相关情况说明和证明材料。

(7) 现任专业技术职务材料：专业技术职务任职资格

文件、职称证书复印件。未注明职称专业名称的，需单位核实专业，并出具情况说明。

（8）继续教育。2021 年 - 2023 年参加继续教育学习合格证书或证明材料复印件（非公企业根据实际情况提供）。

（9）考核情况。事业单位申报人员需提供 2019 - 2023 年专业技术人员年度考核表复印件。未建立年度考核机制的非公企业，由申报人员所在单位提供书面说明。

（10）公示情况说明（包括公示内容、时间、结果等）。

（11）本人撰写的代表作（论文或著作如已公开发表，提供刊物封面、目录、原文复印件）。

（12）经济效益证明（有者选报，需提供经单位财务、审计部门或税务部门签章认可的佐证材料）。

（13）按规定需确认专业技术职务任职资格的，需提供其主管部门出具的确认审批资料。

（14）《盐边县水利电力工程专业职务送审名册》（申报人员不提供），由主管部门网上审查后统一导出，加盖公章。

以上所有申报材料除《专业技术职务任职资格评审表》均为一式一份，《专业技术职务任职资格评审表》需提供一式两份。申报人员提供的申报材料须由所在单位对其证件、业绩成果等原件审核无误后，在所有复印件上加盖单位公章，并注明“此件与原件一致”。

（三）填写说明

1.申报评审专业：根据本人所从事的专业技术工作进行对口申报。

2.单位综合推荐材料：内容包括任期内的政治思想、职业道德、工作态度、学识水平、专业能力、任现职以来的主要专业技术工作及业绩贡献等，并提出对申报人员明确的推荐意见，字数不少于 1500 字，其中反映申报人任现职以来的主要工作业绩不少于 800 字。推荐意见由本单位主要负责人审查签名，加盖公章。

3.个人工作总结：任现专业技术职务以来本人政治思想及业务工作总结 3000 字左右，由本人手写签名确认。

4.代表作需是本人任现专业技术职务以来撰写的，著作、论文是否公开发表不作统一要求。

5.基层工作经历证明。由所在单位审核申报人员是否满足基层工作经历的要求，出具基层工作经历证明材料，内容包括申报人员基本情况、基层工作经历类型、时段等。

6.其他：推荐单位工作报告及其他需要上传的材料。

7.申报材料封面填写，申报类别为“技术员或助理工程师或工程师”；申报人姓名为申报者本人姓名，联系电话必须真实有效；初审人及初审时间由送审单位填写；“单位”填写处加盖本单位公章。

二、材料装订

（一）网上申报信息填写结束上报后，申报材料系统自动生成，所有材料统一用 A4 纸双面打印装订成册。《专业技

术职务任职资格评审表》单独装订；其他材料装订成一套，《评审申报材料目录》作为封面，按顺序装订。

所有申报材料用标准牛皮纸档案袋包装（每人一袋），档案袋上须粘贴《评审申报材料目录》。

（二）《盐边县水利电力工程专业职务送审名册》由主管部门报送材料时一并提供。

三、注意事项

（一）所有纸质材料务必与网上提交信息一致，不得人为改动或换页、加页，否则视为弄虚作假。凡未按要求报送材料或超过截止时间报送的，一律不予受理。

（二）申报人员须填写《职称申报诚信承诺书》，对其所提供的个人信息和各类申报材料的真实性、准确性、有效性做出承诺。《职称申报诚信承诺书》必须由申报人本人签名，不得代签。资格审查贯穿评审全过程，如发现有弄虚作假行为的，将按照有关规定严肃处理，对通过违纪违规行为取得的职称，一律予以撤销。

（三）评审过程中原则上不再补充申报材料。评委要求提供相关材料的，需由各单位派专人送至盐边县水利局。

（四）申报材料由主管部门在规定的时间内一次性报送，不符合申报条件和申报规范的材料，一律不予受理。