

盐边县2024年 政府信息公开工作年度报告

按照《攀枝花市人民政府办公室关于做好2024年政府信息公开工作年度报告编制发布工作的通知》（攀办便函〔2024〕157号）要求，我县高度重视，认真组织开展年报编制工作。年报全文由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项六个部分组成，所列数据的统计期限从2024年1月1日起至12月31日止。

一、总体情况

（一）主动公开方面。2024年，全县以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和上级关于政务公开工作安排部署，紧扣重点领域和目标任务，明确提出我县年度政务公开工作要求，分解落实任务，细化工作举措，推动政务公开标准化规范化，以公开促落实、促规范、促服务，全面提升我县政务公开工作的质量和水平。2024年通过县政府门户网站主动公开3498条，主要包含概况信息44条、政务工作动态信息3024条、信息公开目录信息更新430条，确保内容准确、及时更新。

（二）依申请公开方面。通过县政府门户网站向社会公开政

府信息公开申请方式及工作制度，制定公开接收、审核、办理、答复、归档等标准和要求，拓宽依申请公开渠道，让申请人对申请办理流程清楚明了，最大限度地为企业和公众提供便利，做到即收即办、限期答复，提升服务质量和效率。2024年共收到依申请公开信件11件，予以公开10件，1件结转下年继续办理，涉及政府信息公开的行政复议2件。

（三）政府信息管理方面。围绕群众关心的热点政务信息公开，聚焦关注民生保障，重点公开社会保障、社会救助、教育医疗、食品药品监管、就业创业等与群众切身利益相关的内容。严格执行信息发布“三审”制度，按照“谁公开、谁负责，谁审核、谁负责”的原则，切实抓好我县公开信息审核、发布工作，保证发布信息的准确性、及时性、有效性和权威性，做到常规性工作定期公开和更新，临时性工作随时公开，固定性工作长期公开，促进政府信息公开工作进一步规范化、制度化。通过当面指导、线上咨询解答等方式培训县政府系统负责政府信息管理工作人员300余人次。目前2024年度清理行政规范性文件33件，在县政府门户网站上规范公开行政规范性文件11件，其中，2024年全县共制定行政规范性文件2件，已在县政府门户网站公开。

（四）平台建设方面。优化政府网站公开栏目内容，打造具有盐边特色的政务公开页面，使栏目结构更加合理，信息浏览更加便捷，推动政务公开平台的规范化运作。完善数据下载、上传数据分析表格等功能，加快政务信息数据资源整合，为广大群众

提供便利。2024年共计发布信息3498条，网站访问量达894480次。定期更新“政策”、“政府信息公开指南”、“法定主动公开内容”等栏目，采取多种通俗易懂的政策解读方式，有效为群众解答，把公开工作落到实处。2024年县政府门户网站共发布政策解读10条。

（五）监督保障方面。常态化开展政府网站、政务新媒体巡查，加大监督力度，对工作开展不力的部门、乡镇进行通报，确保各栏目及时更新，督促政务公开工作落到实处。将政务公开工作纳入政府年度目标考核范围，确保工作有部署、责任有分解、实施有检查、结果有考核，建立健全政务公开工作长效机制。2024年通过线上全覆盖检查12个乡镇、30个县级部门12次，巡查网站信息发布400余次，制发通报2期，开展约谈8次。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	2	33	11
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	7092		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	646		
行政强制	60		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		

行政事业性收费

8597.09

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		8	0	0	0	3	0	11	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	7	0	0	0	3	0	10	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0	
(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	

	3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	7	0	0	0	3	0	10
四、结转下年度继续办理		1	0	0	0	0	0	1

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	2	0	0	2	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在的问题。一是政府信息公开质效还要提高。信息公开内容范围部分较窄，有些领域公开的有效信息质量不高、信息较少。二是服务功能效应仍需提升。以公开促落实、促服务的功能效应仍需进一步扩大，日常巡检工作还需加强，精细化水平有待提升。三是业务学习公开意识有待增强。部分单位工作人员业务水平不高，对《中华人民共和国政府信息公开条例》学习不够，对政府信息公开工作的重要性认识不足。

(二) 改进情况。一是以业务本领为先，提升管理水平。督促指导各单位继续加强深入学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，提升政府信息公开现代化所需业务素质和工作水平，确保主动公开合法合规。组织开展政务公开业务培训，开展多形式的交流，加强政务服务信息内容提炼，积极探索新渠道，丰富形

式，创新手段，自觉地履行政府信息公开职责。二是以督促落实为重，强化管理质量。进一步细化政府信息公开标准，拓宽政府信息公开范围，提升政府信息公开质效。严格落实填录人员初审、股室负责人审核、分管领导审发的“三审”制度，严把政治关、法律关、政策关、保密关、文字关，杜绝严重表述错误，确保公开信息内容合法、准确、及时，推动政务公开各项工作不折不扣落实到位。

三是以创新机制为要，推动形成长效。建立政府信息采集、梳理、编辑、审核、发布的常态化长效机制，严格监督督促，及时总结经验、交流改进，坚持“以公开为常态、不公开为例外”原则，严格落实网络意识形态工作责任制，以更高站位、更实举措、更严要求全面深化政务公开，工作长期抓、主动抓，推动政务公开工作取得新成效。

六、其他需要报告的事项

本年度未收取信息处理费，且无其他需要报告的事项。

盐边县人民政府办公室

2025年1月23日