**中共盐边县纪委**

**专项（项目）资金绩效自评报告**

**（纪委监委党风廉政建设和反腐败宣传教育经费）**

一、项目概况

**（一）项目基本情况**

**1.**组织协调盐边县反腐败宣传工作，组织开展纪检监察相关法律法规、理论政策、形势任务、决策部署、成效经验和警示教育等宣传及舆论引导工作，加强与有关部门和单位的联系，推动形成反腐倡廉的良好社会氛围；综合分析全县党风廉政建设和反腐败工作情况，开展相关政策理论和课题调研，研究问题特点、规律和发生的原因，提出基本对策和具体措施，会同有关单位开展全县党风廉政建设和反腐败工作的民意调查；做好信息发布、舆情监控等纪委对外宣传工作；指导基层纪检监察组织的反腐败宣传、警示教育和网络舆情信息工作。

**2.**项目立项、资金申报的依据：见2021年度提交的目标申报表（纪委监委党风廉政建设和反腐败宣传教育经费）。

**3.**由财政拨款，严格执行政府收支分类科目相关政策。

**4.**打造廉洁文化示范点7万元，开展反腐倡廉宣传教育月活动1.11万元，召开十四届六次纪委全会会议服务费2万元， 订购纪检监察杂志报刊100余份1.44万元，以查办的盐边重大典型案例为素材拍摄警示教育片，经费8万元，在永兴镇、惠民镇、新九镇、红格镇召开4次“阳光问廉”坝坝会，经费3万元，合计22.55万元，年末无结转和结余。

**（二）项目绩效目标**

**1.**项目主要内容详见自评表。

**2.**项目应实现的具体绩效目标详见自评表。

**3.**分析评价申报内容是与实际相符，申报目标合理可行。

**（三）项目自评步骤及方法**

组织财务人员按照《盐边县财政局关于开展 2021 年度部门整体支出的通知》相关要求和2021提交至财政局的目标申报表（纪委监委党风廉政建设和反腐败宣传教育经费））进行自评。

二、项目资金申报及使用情况

**（一）项目资金申报及批复情况**

填制目标申报表并向财政说明情况申请资金后获得批复，批复文号为：盐财资行【2021】500号，将县级专项资金下达（用于纪委监委党风廉政建设和反腐败宣传教育经费）。

**（二）资金计划、到位及使用情况**

**1.**资金计划：由盐边县财政局拨款。

**2.**资金到位及时。

**3.**资金使用：根据2021年党风廉政建设和反腐败宣传工作要求，完成了以下重点任务。打造廉洁文化示范点7万元，开展反腐倡廉宣传教育月活动1.11万元，召开十四届六次纪委全会会议服务费2万元， 订购纪检监察杂志报刊100余份1.44万元，以查办的盐边重大典型案例为素材拍摄警示教育片，经费8万元，在永兴镇、惠民镇、新九镇、红格镇召开4次“阳光问廉”坝坝会，经费3万元，合计22.55万元，年末无结转和结余。资金使用安全、规范，严格按照相关政策进行支付，与预算相符。

**（三）项目财务管理情况**

我委财务管理制度健全，严格执行财务管理制度，账务处理及时，会计核算等均符合财政工作要求。

三、项目实施及管理情况

**（一）项目组织架构及实施流程：**由宣传部发起申请，财务人员向财政部门提交用款申请和绩效目标申请表等，待财政资金获批下达后，由业务经办人（主要为县纪委监委机关宣传部人员）组织实施具体业务，将报销单据交给财务人员，财务人员严格按照财经纪律进行报销。

**（二）项目管理情况：**项目未发生集中采购，相关业务活动由归口科室进行管理（主要为宣传部和办公室）。

**（三）项目监管情况：**严格按照财务相关程序、单位内部工作流程进行项目监管，及时请示汇报领导，未出现监管纰漏。

四、项目绩效情况

项目完成情况、项目效益情况均详见自评表。

五、评价结论及建议

**（一）评价结论：**评价重点在于实际完成情况、财务规范情况及自评表指标设定科学性合理性等，经评价为良。

**（二）存在的问题**

**1.**绩效评价管理制度尚不健全。评价体系尚不完善（如：评价指标设置有待进一步科学化），在当前财政管理体制中，绩效评价还未纳入财政管理全过程，与预算编制、执行相结合的工作机制和部门协调机制尚未建立。客观上财政支出绩效相关的法律法规尚不健全，缺乏强有力的制度保障。

**2.**对绩效评价工作的认识不够。通过绩效评价工作的逐步推进，虽然逐步树立了绩效理念，对预算计算评价工作的态度由“被动接受”变为“主动实施”，但了解还不够深入，对单位绩效不重视，认为绩效评价只是财务部门的事情，相关项目职责部门配合不够，往往只能提供有限的财经资料或简单的工作计划、工作总结，绩效评价工作资料非常有限，内容粗浅。大多就直接借用工作计划，工作总结等做为绩效自评报告的主要内容。

**3.**人员素质有待进一步提高。由于预算绩效管理工作开展时间短，涉及面广，专业性强，加上缺乏系统的培训，无论是预算单位还是财政部门相关人员，对预算绩效管理理解不充分，对预算绩效管理业务不精通，在一定程度上影响了绩效评价工作质量。

**（三）相关建议**

**1.完善绩效评价工作制度。**一是逐步建立和完善财政支出绩效评价相关制度，包括绩效目标审查制度、项目绩效考核制度、绩效奖惩制度等；二是建议将预算绩效管理与政府绩效考评结合起来，将单位预算绩效考评工作力度加大，前者主要是项目层面的管理，后者是部门层面的管理，二者应该是一种互相促动的关系，即构建一套符合公共需求的绩效目标体系，提高政府的公共服务水平。

**2.加强学习培训，提升业务能力。**由于绩效评价工作要求高，工作量大，涉及项目业务、财务、效益待多方面的专业知识，对各预算部门、财政部门的机构能力和人员素质来说，无疑是一场严峻的考验，只有通过进行多方位多层次的学习培训，努力提高相关人员素质，才能真正将预算绩效管理工作落实到位。对内财政部门相关人员可以通过业务培训、考察交流和实地调研等形式开展，在实际工作中不断积累经验，加强理论研究；对外加强对部门单位的绩效管理知识培训，可以采取邀请专家讲课、财政部门辅导和案例剖析等方式，不断提升绩效人员业务能力。

**3.加大宣传力度，树立绩效管理理念。**通过各种媒介、各种形式和渠道，加大绩效管理理念宣传，创造良好社会舆论氛围，不断提高部门（单位）的绩效意识，发挥各部门在预算绩效管理中的主体作用。

中共盐边县纪律检查委员会

2022年5月18日